

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1918

Jatkokorvaus rakennushanke Leivo 2025

Jatkoa päätökselle TUUDno-2022-16.

Tuusulan kunta uudistaa palveluverkkoa rakentamalla Rykmentinpuiston kampuksen kokonaisuudessaan uuden oppimisympäristön mukaisena uudisrakennuksena. Rakennettava kampus on n. 1000 oppilaan yhtenäiskoulu. Oppilasmäärässä on huomioitu n. 150 erityisopetuksen oppilasta. Uudisrakennuksen laajuus on noin 12 000 brm². Uudisrakennuksen kustannusarvio on n. 35 miljoonaa euroa (ALV 0 %).

Rakennushankkeen toteuttamisen mukanaan tuoman lisätyön osalta Tuusulan kunta huoventaa rehtoreiden opetusvelvollisuutta erikseen sovittavalla tavalla ja korvaa rehtorin työn vaativuuden lisääntymisen myötä erilliskorvauksen. Korvaussumma on 200 €/kk alkaen siitä kuukaudesta, jolloin hankesuunnitelman tekeminen käynnistyy, kuitenkin aikaisintaan 1.8.2020 alkaen. Korvausta maksetaan sen kuukauden loppuun, jona rakennushankkeen tilat hyväksytään käyttöön. Rykmentinpuiston koulun osalta hankkeen arvioitu päättymisajankohta on 31.7.2025.

Mikäli projektissa joudutaan tilanteeseen, jossa suunnittelu keskeytetään eikä rehtorilla ole kyseisellä ajanjaksolla rakennushankkeen kokouksia, korvauksen maksaminen keskeytetään ja sitä jatketaan, kun hankkeen kokoukset jälleen alkavat.

Opetuspäällikkö Jyrki Aronen esittää, että rehtori Janne Leivolle aikaisemmin myönnettyä erilliskorvausta Rykmentinpuiston kampuksen rakennushankkeeseen liittyvästä työstä jatketaan 31.12.2025 saakka. Perusteluna on lisätyö, joka tulee rakennuksen käyttöönotosta sekä jälkitöiden ja korjausten raportoinnista sekä suunnittelusta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltujen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle § 91/31.10.2021

Päätös

Päätän opetuspäällikkö Jyrki Arosen esityksestä, että rehtori Janne Leivolle maksettavaa erilliskorvausta 224,40 €/kk Tuusulan kunnan palveluverkko-ohjelmaan liittyvästä työstä jatketaan 31.12.2025 saakka.

Tiedoksi

asianosainen, opetuspäällikkö, koulusihteeri, pormestari, kansliapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.